

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением Администрации  
Дзержинского района Красноярского края  
от 11 июля 2017г. № 379-п

Глава Дзержинского района



Д.Н. Аппасв

# УСТАВ

Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Дзержинский детский сад №1 «Чебурашка»  
комбинированного вида

Дзержинское, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Раздел 1..Общие положения .....   | 3  |
| Раздел 2. Содержание образовательного процесса.<br>Цели, задачи и предмет деятельности МБДОУ..... | 6  |
| Раздел 3. Организация деятельности и комплектования детьми<br>МБДОУ.....                          | 8  |
| Раздел 4. Организация образовательного процесса. ....   | 11 |
| Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного<br>процесса.....                        | 12 |
| Раздел 6. Управление Муниципальным бюджетным дошкольным<br>образовательным учреждением.....       | 15 |
| Раздел 7. Финансовая и хозяйственная деятельность МБДОУ.....                                      | 19 |
| Раздел 8. Локальные акты МБДОУ.....   | 23 |
| Раздел 9. Порядок изменения устава.....   | 23 |
| Раздел 10. Ликвидация и реорганизация МБДОУ.....  | 24 |

## Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дзержинский детский сад №1 «Чебурашка» комбинированного вида, в дальнейшем именуемое ДООУ, создано на основании Решения отдела по науке и образованию от 29 сентября 1981года.
- 1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дзержинский детский сад №1 «Чебурашка» комбинированного вида.
- 1.3. Сокращенное название: МБДОУ д/с №1 «Чебурашка».
- 1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.
- 1.5. ДООУ является некоммерческой организацией, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.
- 1.6. Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.
- 1.7. Вид учреждения: детский сад комбинированного вида.
- 1.8. Юридический адрес ДООУ: 663700 Россия. Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, ул. Детства, № 6.
- 1.9. Фактический адрес ДООУ:
- 1.10. 663700 Россия. Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, ул. Детства, № 6.
- 1.11. Учредителем ДООУ (далее - Учредитель) и собственником ее имущества (далее - Собственник) является Дзержинский район Красноярского края. Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет администрация Дзержинского района Красноярского края и ее органы в соответствии со своей компетенцией (далее – орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя). Полномочия Собственника от имени администрации Дзержинского района Красноярского края осуществляет отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации Дзержинского района Красноярского края
- 1.12. Юридический адрес: 663700, Россия, Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, ул. Ленина, № 15.
- 1.13. Фактический адрес: 663700, Россия, Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, ул. Ленина, № 15.
- 1.14. ДООУ находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Дзержинского района.
- 1.15. Распорядителем бюджетных средств ДООУ является Управление образования Администрации Дзержинского района.

- 1.16. Имущество ДООУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.17. ДООУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.18. ДООУ имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции.
- 1.19. ДООУ вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах казначейства.
- 1.20. ДООУ имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.21. ДООУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Дзержинского района Красноярского края.
- 1.22. Доходы ДООУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством.
- 1.23. Собственник имущества ДООУ не имеет права на получение доходов от осуществления ДООУ деятельности и использования закрепленного за ДООУ имущества.
- 1.24. Ежегодно ДООУ публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 1.25. ДООУ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.26. ДООУ обеспечивает открытость и доступность:
  - копий:
    - 1) устава ДООУ;
    - 2) свидетельства о государственной регистрации ДООУ;
    - 3) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

- 4) решения учредителя о создании ДООУ;
- 5) решения учредителя о назначении руководителя ДООУ;
- 6) положения о филиалах, представительствах ДООУ;
- 7) документов, содержащие сведения о составе наблюдательного совета ДООУ;
- 8) плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
- 9) локальных нормативных актов;
- 10) отчета о результатах самообследования;
- 11) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 12) годовой бухгалтерской отчетности ДООУ;
- 13) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении ДООУ;
- 14) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 15) отчета о результатах деятельности ДООУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ДООУ, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.
- 16) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ.

1.26. ДООУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», работа которого регламентируется локальным актом ДООУ «Положение об официальном сайте МБДООУ д/с №1 «Чебурашка»», утвержденным приказом заведующего.

1.27. Информация, указанная в пункте 1.25 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.28. Не допускается участие ДООУ в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.29. Права юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.30. Образовательный процесс ведется на русском языке.

1.31. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДООУ с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление

образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.32. ДООУ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право ДООУ на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам. Свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.33. Муниципальное задание для ДООУ формируется и утверждается Управлением образования в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере общего образования.

1.34. ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.35. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.36. ДООУ может иметь в своей структуре различные обособленные подразделения (представительства, филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений.

Руководители представительств и филиалов назначаются заведующим ДООУ и действуют на основании его доверенности.

1.37. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДООУ не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## **Раздел 2**

### **Содержание образовательного процесса.**

#### **Цели, задачи и предмет деятельности ДООУ**

2.1. Целью деятельности ДООУ является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

2.2. Основными задачами ДООУ являются:

- а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения целей образовательного процесса первостепенное значение имеют: забота о здоровье, эмоциональном благополучии и всестороннем развитии каждого ребенка; максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса; творческая организация воспитательно-образовательного процесса; вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.

2.4. Предметом деятельности ДООУ является:

- а) воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- б) ДООУ создает условия для реализации гарантированного гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- в) ДООУ может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в ДООУ соответствующих условий.

2.5. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Образовательный процесс в ДОУ основывается на комплексно-тематическом планировании и строится с учётом принципа интеграции образовательных областей.

2.7. В ДОУ ведётся углубленная работа по речевому развитию детей.

2.8. Мониторинг образовательного процесса и детского развития проводится два раза в год (сентябрь, май). Основная задача мониторинга заключается в определении степени освоения детьми образовательной программы и влияние образовательного процесса на развитие личности ребенка.

2.9. ДОУ выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем.

### **Раздел 3**

#### **Организация деятельности и комплектование детьми ДОУ**

3.1. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с Положением о правилах комплектования и приема детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Дзержинского района и закрепляются настоящим Уставом.

3.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.3. Режим работы ДОУ устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим: пятидневная неделя, 10,5 часовой рабочий день, выходные дни: суббота, воскресенье.

3.4. Режим работы групп ДОУ с 7.30 до 18.00., допускается посещение детьми ДОУ по индивидуальному графику, определенному в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями).

3.5. В ДОУ функционирует 6 групп дневного пребывания.

3.6. Прием детей осуществляется на основании направления Управления образования, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления о приеме в ДОУ, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.7. Льготами по приему детей в ДОУ пользуются следующие категории граждан:

а) дети прокуроров и следователей (п.5 ст. 44 Федерального закона «О прокуратуре РФ» от 17.01.1992 №2202-1).

б) дети судей (п.3 ст. 19 закона РФ «О статусе судей в РФ» от 26.06.1992 № 3132 – 1).

в) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (п. 12 ст. 14 закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС).

г) дети военнослужащих по месту жительства их семей (п.6 ст.19 ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ).

д) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы; дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства их семей.

е) дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

ж) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 №1157).

3.8 Содействие в устройстве в дошкольное образовательное учреждение имеют лица, признанные беженцами (п.11 ст.8 ФЗ «О беженцах» от 19.02.1993 №4528-1), лица, признанные вынужденными переселенцами (п.9 ст. 7 ФЗ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 №4530).

3.9. При приеме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ.

3.11. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов ДООУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

При включении в состав воспитанников ДООУ детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база ДООУ должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения ДООУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

3.12. Комплектование ДООУ на новый учебный год производится с 1 июня по 31 августа текущего года. Доукомплектование групп ДООУ производится по мере высвобождения мест в ДООУ в течение учебного года.

В период основного комплектования групп ДООУ заведующая осуществляет прием родителей (законных представителей) не менее 2-х раз в неделю.

В случае, если ребенок не поступил в ДООУ без уважительной причины в течение одного месяца, направление аннулируется и на свободное место принимается другой ребенок.

Отбор детей в ДООУ и их отчисление без уважительных причин не допускается.

3.13. За ребенком сохраняется место в ДООУ на время:

- а) болезни или карантина;
- б) прохождения санаторно-курортного лечения;
- в) болезни или отпуска родителей (законных представителей);
- г) иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).

3.14. Ребенок может быть отчислен из ДООУ в следующих случаях:

- при наличии медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанника возраста 7 (семи) лет на 1 сентября текущего года. В исключительных случаях по решению Учредителя допускается пребывание ребенка в ДООУ до 8 (восьми) лет;
- за систематическое невыполнение родителями (законными представителями) своих обязательств согласно договору о сотрудничестве.

## **Раздел 4**

### **Организация образовательного процесса**

4.1. На основании закона «Об образовании в РФ» гл.2 ст.14 Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке.

4.2. Образовательная деятельность в МБДООУ ведётся на русском языке.

4.3. Медицинское обслуживание воспитанников в ДООУ обеспечивается медицинским персоналом КГБУЗ «Дзержинская РБ», который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за

проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Медицинское обслуживание воспитанников организуется на основании договора, заключённого с КГБУЗ «Дзержинская РБ». Медицинский персонал проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, организует и контролирует профилактическую и текущую дезинфекцию.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала учреждения оказываются бесплатно.

4.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. ДООу обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, которые оказывают детям медицинскую доврачебную помощь.

4.5. Медицинский персонал наряду с администрацией ДООу несет ответственность за:

- а) здоровье и физическое развитие детей;
- б) проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;
- в) соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- г) соблюдение режима и качества питания детей.

4.6. Работники ДООу обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования не реже 1-го раза в год.

Педагогические работники ДООу обязаны проходить бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Иные работники ДООу проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

4.7. Организация питания в образовательном учреждении возлагается на ДООу.

ДООу обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООу. Питание детей в ДООу трехразовое (завтрак, обед, полдник).

Питание в ДООу осуществляется в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах, установленных СанПиН.

4.8. Питьевой режим должен обеспечивать безопасность качества питьевой воды, которая должна отвечать требованиям санитарных правил.

Контроль за качеством питания (разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов) возлагается на заведующую ДООу.

4.9. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами

дошкольного образования и расписаниями организационной образовательной деятельности (далее – ООД).

4.10. ДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность видов деятельности детей и сбалансированность, исходя из условий ДОУ, содержания образовательной программы.

ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время ООД в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Продолжительность ООД:

- 1 младшая группа – 8-10 минут, не более 10 занятий в неделю. Допускается проводить одно занятие в первую и одно во вторую половину дня.
- 2 младшая группа – 15 минут, не более 10 занятий в неделю.
- средняя группа – 20 минут, не более 10 занятий в неделю.
- старшая группа – 25 минут, не более 13 занятий в неделю.
- подготовительная к школе группа – 30 минут, не более 14 занятий в неделю. В середине ООД проводится физкультминутка. Перерыв между занятиями 10 минут.

4.11. ДОУ в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи вправе оказывать платные дополнительные услуги, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании».

## **Раздел 5**

### **Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участники образовательного процесса.

Участниками образовательного процесса в ДОУ являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Отношения воспитанника и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

1. Права воспитанников:

- ДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с программными требованиями;
- предоставление образования, игр, игрушек, учебных пособий и пр.

Родители являются педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участия в управлении организацией осуществляющей образовательную деятельность, в форме:

- Знакомятся с ходом и содержанием образовательного процесса,
- Могут посещать занятия и мероприятия по согласованию с воспитателем и администрацией ДОУ;
- Защищает законные права и интересы детей, честь семьи;
- Принимают участие в оценке деятельности Учреждения;
- Вносят предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- Могут обращаться к администрации или в конфликтную комиссию по спорным вопросам, проблемным ситуациям.

2.1 Права родителей:

-присутствовать при обследовании детей психолого- медико- педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- присутствовать на занятиях в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОУ и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующей ДОУ и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между ДОУ и родителями (законными представителями);
- оказывать ДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении (20% за первого ребенка в семье, 50% за второго ребенка в семье и 70% за третьего и последующего ребенка в семье) в соответствии с законодательством.

3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ДОУ, в части их касающейся;
- соблюдать условия договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;

- своевременно, но не позднее 15-го числа каждого месяца, вносить плату за содержание ребенка в ДООУ в установленном порядке.

Родители обязаны своевременно сообщать администрации ДООУ об изменениях (фамилия, возраст ребенка и пр.). Иные права и обязанности конкретизируются в договоре с родителями (законными представителями)

4. Педагог ДООУ имеет право:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации ДООУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию с учетом теоретической подготовленности и профессионального уровня;
- распространять и обобщать свой педагогический опыт;
- пользоваться правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения им пенсионного возраста;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяется Учредителем и (или) Уставом ДООУ.

5. Педагог ДООУ обязан:

- выполнять Устав ДООУ;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- в обязательном порядке посещать методические объединения и другие мероприятия, связанные с повышением профессионального уровня.

Права работников ДООУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Работники ДООУ имеют право:

- на участие в управлении ДООУ в порядке, определяемом Уставом,
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.4. При приеме на работу работник обязан предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Иные права и обязанности сотрудников ДООУ определяются их должностными инструкциями.

## Раздел 6 Управление ДООУ

6.1. Управление деятельностью ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Управление ДООУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6.2. Органами самоуправления ДООУ являются: заведующий, родительский комитет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

Деятельность родительского комитета, общее собрание трудового коллектива, педагогического совета регламентируется локальными нормативными актами.

6.3. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом ДООУ. Устав ДООУ и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

6.4. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация ДООУ;
- утверждение Устава ДООУ, изменений (включая новую редакцию) и дополнений в Устав;
- установление ДООУ муниципального задания;
- назначение руководителя ДООУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование местного бюджета в части расхода на содержание ДООУ;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;
- установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- премирование работников ДООУ из собственного фонда экономии;
- получение полной информации о деятельности ДООУ;
- установка ставки заработной платы и должностных окладов работникам ДООУ в пределах наличия финансовых средств, в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии с учётом установленных федеральными и местными нормативами;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель ДООУ обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы ДООУ.

6.5. ДООУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом МБДООУ.

#### 6.6. К компетенции ДООУ относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДООУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Учредителю и родителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие Устава ДООУ, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных актов;
- ответственность за уровень квалификации педагогических работников;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ДООУ, лицензией;
- создание в ДООУ необходимых условий для работы представителей учреждений с целью контроля охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДООУ;
- осуществление приносящей доход, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом ДООУ;
- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за ДООУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
- осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.
- порядок распоряжения имуществом, приобретенным ДООУ за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- установление структуры управления деятельностью ДООУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- выполнение муниципальных заданий на основные виды деятельности, предусмотренной Уставом ДООУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ,
- установление заработной платы работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

#### 6.7. ДООУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников ДОУ;
- иные действия, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

6.8. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет заведующая, прошедшая соответствующую аттестацию, назначенная Учредителем.

6.9. Заведующая ДОУ:

- осуществляет текущее управление всей деятельностью ДОУ;
- несет ответственность за деятельность ДОУ в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы по ДОУ и утверждает другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми работниками ДОУ;
- представляет ДОУ во всех государственных, корпоративных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует без доверенности от имени ДОУ;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ДОУ в соответствии с законодательством о труде;
- представляет тарификационной комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования в соответствии с Положением ДОУ «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»;
- составляет штатное расписание ДОУ в пределах выделенного фонда заработной платы;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в соответствии с Положением о правилах комплектования и приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Дзержинского района и настоящим Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности ДОУ;
- распоряжается имуществом ДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за деятельность ДООУ перед Учредителем;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6.10. Общее собрание ДООУ:

- В состав общего собрания входят все работники ДООУ.
- Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.
- Общее собрание избирает председателя и секретаря простым большинством голосов, присутствующих на нем.
- Решение общего собрания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников ДООУ
  - Решение на общем собрании принимается простым большинством голосов. Решение является обязательным для исполнения всеми работниками ДООУ.

#### 6.11. К компетенции общего собрания относится:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- принятие Устава ДООУ;
- принятие изменений и дополнений в Устав ДООУ с последующей их регистрацией в установленном законодательством порядке;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность ДООУ в сфере дошкольного образования.

#### 6.12. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов ДООУ.

6.13. В состав Совета педагогов входят заведующий и все педагогические работники ДООУ. В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашается медицинский работник, родители, представители Учредителя. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

#### 6.14. Функции Совета педагогов ДООУ:

- определяет направление образовательной деятельности ДООУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

6.15. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

#### 6.16. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов МБДООУ, информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 30 дней;

- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обобщения, иные материалы;
  - определяет повестку заседания Совета педагогов в соответствии с задачами и перспективным планом МБДОУ;
  - отчитывается о деятельности Совета педагогов.
- 6.17. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 6.18. Решения Педагогического Совета являются обязательными для исполнения.
- 6.19. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций.
- 6.20. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.
- 6.21. Ответственность за выполнение решений лежит на заведующем ДОУ.
- 6.22. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

## **Раздел 7**

### **Финансовая и хозяйственная деятельность МБДОУ**

- 7.1. ДОУ направляет свою финансово-хозяйственную деятельность на реализацию уставных целей и задач и осуществляет ее в порядке, установленном законодательством РФ.
- 7.2. Имущество ДОУ является муниципальной собственностью, закрепленное за ДОУ на праве оперативного управления. Закрепленное за ДОУ имущество подлежит учету и отражается на балансе ДОУ. ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями деятельности в рамках, установленных законодательством РФ
- 7.3. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОУ осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.
- 7.4. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных

предусмотренных Уставом ДООУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение ДООУ дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. ДООУ вправе вести, в соответствии с законодательством Российской Федерации, приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, осуществлять любую приносящую доход деятельность. Финансовые средства ДООУ образуются из следующих составляющих:

1. Бюджетных ассигнований;
2. Средств, полученных за предоставление платных услуг;
3. Добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
4. Грантов;
5. Платы родителей (законных представителей) за содержание детей в ДООУ;
6. Других источников в соответствии с законодательством РФ.

Порядок оплаты за указанные услуги предусмотрено федеральным законом, регулируется Положением (локальным актом) ДООУ и соответствующим договором между ДООУ и гражданами или юридическими лицами, родителями (законными представителями).

7.6. Земельный участок, на котором расположена недвижимость, находящаяся у Учредителя в оперативном управлении, представляется ДООУ в постоянное (бессрочное) пользование органом местного самоуправления.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом ДООУ обязано:

- 7.7.1 Эффективно использовать имущество;
- 7.7.2 Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- 7.7.3 Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации;
- 7.7.4 Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

7.8. ДООУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, переданного в безвозмездное пользование, в пользу третьих лиц.

7.9. ДООУ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность:

- оказание посреднических услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

7.10. Доходы ДООУ, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете

доходов и расходов ДООУ, а приобретаемое за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью и отражается на самостоятельном балансе ДООУ.

7.11. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность ДООУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

7.12. Привлечение ДООУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета Дзержинского района.

7.13. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.14. ДООУ обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети интернет, открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов;
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёта о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества.

7.15. Персонал ДООУ как педагогический, так и вспомогательный принимается на работу по договору, в соответствии с законодательством о труде. Условия Трудового договора (Контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.16. К педагогической деятельности в ДООУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Согласно ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 28.12.2010 №387-ФЗ) к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или непогашенную судимость, умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в порядке, установленном федеральным законом;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.17. Основаниями для увольнения педагогического работника ДОО по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.18. Заработная плата (должностной оклад) работнику ДОО выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.19. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.20. Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе, аналогичной деятельности, специальности.

7.21. Педагогическим работникам ДОО в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном органом местного самоуправления.

## **Раздел 8**

### **Локальные акты ДОО**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности ДОО вправе издавать следующие виды локальных правовых актов: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, декларации, штатные расписания, расписания занятий, приказы и распоряжения заведующего ДОО, решения

педагогического совета, решения общего собрания трудового коллектива ДООУ, решения других органов самоуправления ДООУ, принятых в пределах их компетенции.

8.2. Деятельность ДООУ регламентируют следующие локальные акты:

- Устав ДООУ
- приказы по основной деятельности;
- приказы по личному составу;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об общем собрании;
- положение о Совете педагогов;
- должностные инструкции работников ДООУ;
- правила приема и порядок комплектования ДООУ,
- положение об оплате труда;
- коллективный договор;
- положением о должностном контроле;
- положение об информационном сайте.

8.3. Локальные правовые акты ДООУ не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Локальные правовые акты, принятые учреждением и не предусмотренные настоящим Уставом, подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу ДООУ.

## **Раздел 9**

### **Порядок изменения Устава**

9.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива ДООУ и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

## **Раздел 10**

### **Ликвидация и реорганизация ДООУ**

10.1. Реорганизация (разделение, выделение, слияние, преобразование, присоединение), смена типа ДООУ может быть осуществлена в порядке, установленном органом местного самоуправления.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

10.2. Ликвидация муниципального дошкольного образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации МБДОУ назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации ДОУ.

ДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации ДОУ, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.4. При реорганизации и ликвидации ДОУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Устав принят на общем собрании трудового коллектива  
«28» апреля 2015г. протокол № 2

В настоящем Уставе Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью на \_\_\_\_\_ листах  
\_\_\_\_\_ 27 (двадцати семи)

Глава Дзержинского

поселения



Удостоверительный документ  
юрдического лица  
О.Р.П. 102.010.0279.023  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕФРОП) записи  
от 19.01.2017 г.  
за ГРП. 119.010.0279.023